

ОГБПОУ УТЖТ	П - 10 - 2024	стр. 1 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
_____ Ф.Р. Рахматулина
_____ 2024

П - 10 - 2024

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	Вводится взамен положения П-23-2020
--	-------------------------------------

Дата введения:
приказ от 05 апреля 2024 № 01-02/56

Ульяновск, 2024

ОГБПОУ УТЖТ	П - 10 - 2024	стр. 2 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2020 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение).

1.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), практике, профессиональным модулям (далее – ПМ).

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции студентов.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по каждой УД, МДК, практике, ПМ разрабатываются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения в текущем семестре.

1.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация), а также в целях проведения систематической работы по внутренней оценке качества образования, создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Фонды оценочных средств, используемые в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (примеры типовых заданий), доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до их проведения.

1.8. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, производственных совещаниях, Педагогически советах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости – это система организационно-методических приёмов получения и анализа данных, характеризующих состояния усвоения учебного предмета, учебной дисциплины (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль успеваемости предусматривает

ОГБПОУ УТЖТ	П – 10 - 2024	стр. 3 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих УД, МДК, практики. Формы и методы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики УД, МДК, практики с учётом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующей дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.4. В процессе изучения УД, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания УД, МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля успеваемости должно быть не менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль успеваемости должен осуществляться на каждом занятии.

2.5. По окончании семестра по УД, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией студентов, преподавателем выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля успеваемости (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля успеваемости по вышеуказанным УД, МДК по итогам семестра вносятся в журнал и сводную ведомость учебной группы.

2.6. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля успеваемости выставляется в следующих случаях:

среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;

студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;

студентом не пройден текущий контроль успеваемости более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.7. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля успеваемости не является академической задолженностью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация студентов является одной из форм оценки качества учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и её корректировку.

3.2. Промежуточная аттестация студентов осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения УД, МДК, практики;

оценка компетенций студентов.

3.3. Периодичность и формы промежуточной аттестации студентов по УД, МДК, ПМ определяются рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса ОП СПО.

3.4. Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках освоения УД, ПМ в соответствии с формой, определяемой Учреждением, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным УД, ПМ и практикам результатов обучения.

ОГБПОУ УТЖТ	П – 10 - 2024	стр. 4 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

3.5. Освоение всех элементов ОП СПО в обязательном порядке завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации студентов, в соответствии с рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса ОП СПО. Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации студентов в рамках изучения одной УД, МДК, практики.

3.6. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен;
- экзамен по модулю;
- курсовая работа (проект);
- дифференцированный зачёт;
- зачёт;
- контрольная работа.

3.7. Промежуточная аттестация студентов в форме зачёта, дифференцированного зачёта, защиты курсовой работы (проекта), контрольной работы проводится за счёт времени, отводимого на изучение УД, МДК, практики или за счёт времени, отводимого на промежуточную аттестацию в соответствии с ФГОС СПО. Промежуточная аттестация студентов в форме экзамена проводится за счёт времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов, дифференцированных зачётов – 10. В указанное количество не входят зачеты, дифференцированные зачёты по физической культуре. Количество экзаменов и зачётов, дифференцированных зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении студентов в по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы), устанавливается в соответствии со сроками, отражёнными в индивидуальном учебном плане.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации студентов приказом создаются аттестационные комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается директор или представитель администрации Учреждения. Комиссия формируется из числа педагогических работников Учреждения, лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций – партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Для проведения промежуточной аттестации студентов по УД, МДК, практике, ПМ аттестационные комиссии формируются из преподавателей конкретной УД, МДК, практики и внешних экспертов из числа преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации по ПМ к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, Учреждением в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Присутствие посторонних лиц без разрешения администрации Учреждения не допускается.

3.10. Результаты промежуточной аттестации студентов оцениваются по пятибалльной системе. При проведении экзамена, дифференцированного зачёта, защиты курсовой работы (проекта), контрольной работы уровень подготовки студентов фиксируется оценкой, при проведении зачёта – словом «зачтено». Результатом экзамена по ПМ, кроме балльной оценки, является однозначное решение: вид деятельности «освоен» / «не освоен». В протоколе заседания аттестационной комиссии по освоению ПМ и зачётной книжке студента решение фиксируется записью «ВД освоен с указанием оценки» или «ВД не освоен».

Результаты промежуточной аттестации студентов (цифрами и прописью) вносятся в оценочную ведомость и зачётную книжку студента, а также в журнал учебной группы.

ОГБПОУ УТЖТ	П - 10 - 2024	стр. 5 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

Результаты промежуточной аттестации студентов являются окончательной оценкой по УД, МДК, практике, ПМ.

3.11. Проведение промежуточной аттестации студентов в форме экзамена:

3.11.1. Промежуточная аттестация студентов в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебных занятий, установленный календарным графиком учебного процесса, согласно утвержденному приказом расписанию промежуточной аттестации студентов. Расписание промежуточной аттестации студентов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации студентов путём его размещения на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.11.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

для одной группы в один день проводится только один экзамен;

проведение промежуточной аттестации студентов в период каникул не допускается.

3.11.3. Студенты допускаются к экзамену по УД, МДК по результатам текущего контроля по соответствующей УД, МДК. Условием допуска к промежуточной аттестации по ПМ, направленного на оценку освоения компетенций, является успешное освоение студентами всех элементов ПМ, включая МДК и все виды практик.

Допуск студентов к промежуточной аттестации в форме экзамена оформляется приказом.

3.11.4. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств формируются экзаменационные билеты. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.11.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории могут находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена в форме тестирования с применением информационных технологий в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.

3.11.6. Особенности проведения экзамена по ПМ, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО (при наличии), регламентируется Положением о присвоении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих в рамках освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования.

3.12. При проведении промежуточной аттестации студентов, допускается использование студентами наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

3.13. Результаты промежуточной аттестации студентов при выполнении заданий в устной форме объявляются студентам в день её проведения не позже времени, отведённого на проведение промежуточной аттестации, при выполнении письменных заданий результаты объявляются студентам не позднее следующего рабочего дня.

3.14. Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации студентов:

3.14.1. Получение на промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено», а также не явкой студента на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

3.14.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную оценочную ведомость.

3.14.3. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом создаётся новая аттестационная комиссия для повторной пересдачи промежуточной аттестации в целях ликвидации

ОГБПОУ УТЖТ	П – 10 - 2024	стр. 6 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

академической задолженности. В состав комиссии входит заместитель директора, заведующий отделением, преподаватели Учреждения, представители работодателей (для экзамена по ПМ).

3.14.4. При получении студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой студента без уважительной причины), студент отчисляется из Учреждения по инициативе администрации Учреждения по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность)».

3.15. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены, перенесены при наличии уважительных причин:

болезнь, подтверждённая справкой медицинской организации;

иные непредвиденные и установленные (подтверждённые документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на промежуточную аттестацию.

3.16. Прохождение промежуточной аттестации студентов с целью повышения качества знаний:

3.16.1. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, не более чем по двум элементам учебного плана (УД, МДК, ПМ, практика) в семестр.

3.16.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заявление в срок с 01 октября по 01 декабря (в 1 полугодии) или в срок с 01 февраля по 01 мая (в 2 полугодии) в учебную часть.

3.16.3. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации студентов с целью повышения качества знаний утверждаются приказом.

3.16.4. Для повторного прохождения промежуточной аттестации студентов с целью повышения качества знаний приказом создаётся аттестационная комиссия.

3.16.5. Результаты промежуточной аттестации студентов с целью повышения качества знаний заносятся в индивидуальную оценочную ведомость промежуточной аттестации, журнал учебной группы, зачётную книжку студента.

3.17. Прохождение промежуточной аттестации студентов с целью ликвидации разницы в учебном плане:

3.17.1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы учебном плане в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом.

3.17.2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются приказом.

3.17.3. Результаты заносятся в индивидуальную оценочную ведомость.

3.18. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы со студентов не допускается.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов с ограниченными возможностями здоровья проводится в целях контроля уровня достижения студентами результатов освоения УД, МДК, практики, ПМ, предусмотренных адаптированной образовательной программой, оценки соответствия результатов освоения адаптированных образовательных программ требованиям ФГОС СПО, обеспечения оперативного управления учебным процессом, современного внесения элементов коррекции в индивидуальные планы.

4.2. Порядок, периодичность и сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов с ограниченными возможностями здоровья регламентируется рабочей программой

ОГБПОУ УТЖТ	П – 10 - 2024	стр. 7 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

дисциплины (модуля) и проводится с учётом особенностей психолого-медико-психологической комиссии с применением здоровьесберегающих технологий.

4.3. Для текущего контроля успеваемости студентов с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП СПО (при наличии студентов по адаптированной ОП СПО) создаются фонды оценочных средств, адаптированные (по необходимости) к ограничениям их здоровья формам, и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.4. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений: устный опрос, фронтальный опрос, самостоятельная работа и т.д.

4.5. Для промежуточной аттестации студентов с ограниченными возможностями здоровья на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП (при наличии обучающихся по адаптированной ОП), создаются фонды оценочных средств адаптированные (по необходимости) к ограничениям их здоровья, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.6. Особенности и содержание промежуточной аттестации студентов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе фонд оценочных средств (при наличии студентов по адаптированной программе), отражаются в рабочей программе дисциплины (ПМ, практики) и заблаговременно доводятся до студентов.

4.7. Для инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.8. При проведении промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья допускается:

проведение промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для студентов без ограничений по здоровью;

присутствие по необходимости в аудитории тьютора, оказывающего студентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учётом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание и т.д.);

пользование необходимыми студенту с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами с учётом индивидуальных особенностей студента.

4.9. Продолжительность каждого аттестационного испытания для студента с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу студента, не имеющего ограничений в состоянии здоровья.

5. ЗАДАЧИ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы студентов и направлены на решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания ОП СПО;
- оценка качества освоения студентами ОП СПО;
- оценка соответствия персональных достижений студентов поэтапными требованиями соответствующей ОП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

ОГБПОУ УТЖТ	П - 10 - 2024	стр. 8 из 12
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГБПОУ УТЖТ	

организация самостоятельной работы студентов с учётом их индивидуальных способностей;
получение оперативной информации в ходе усвоения учебного материала студентами;
управление образовательной деятельностью студентов, их корректировку;
поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов;
проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами с ограниченными возможностями здоровья;
приобретение и развитие навыков самостоятельной работы студентов с ограниченными возможностями здоровья;
совершенствование преподавателем методики проведения занятий;
укрепление обратной связи между преподавателем и студентом.

6. ФУНКЦИИ

Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагогического работника, методического объединения, Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРАВА

Права и обязанности, предоставляемые участникам образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора по УР

Родионова И.А.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

10. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.	Андреева И.В.		
2.	Баханова Я.А.		
3.	Беззубов С.К.		
4.	Белов Н.А.		
5.	Бойченко О.Г.		
6.	Брюханова А.Т.		
7.	Вашурина М.В.		
8.	Загитова Т.Р.		
9.	Ерофеев Н.М.		
10.	Дорофеева Л.М.		
11.	Жаранова К.А.		
12.	Карась В.В.		
13.	Карпачёва Л.В.		
14.	Катанаенко А.В.		
15.	Карцев А.В.		
16.	Кашицына Т.А.		
17.	Козельская О.В.		
18.	Козина С.И.		
19.	Кубракова О.Н.		
20.	Кулагина А.И.		
21.	Мемешева А.Э.		
22.	Мостовая Е.С.		
23.	Мошин А.В.		
24.	Пивоварова М.О.		
25.	Петрушкина Е.А.		
26.	Приказчикова П.О.		
27.	Рангаева Е.Ф.		
28.	Резеткина Т.П.		
29.	Рябухина С.В.		
30.	Сайманова Ю.А.		
31.	Сергеев В.Д.		
32.	Старостин Ю.Л.		
33.	Сушок Е.А.		
34.	Лаврентьев В.К.		
35.	Хайротдинова Л.И.		
36.	Щелянова А.И.		
37.	Щербакова Н.Г.		
38.	Янкина Т.А.		
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			

