

РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПУСКНИКУ

Поиск работы - с чего начать?

Технология поиска работы

1. Поставить перед собой определенную цель.

Результат: четко представлять, какую работу и на каких условиях следует искать.

2. Выяснить как и где искать нужную работу, подготовить информацию о себе и довести её до потенциальных работодателей.

Результат: получение приглашений на собеседование.

3. Пройти собеседование и сопровождающие его испытания.

Результат: Приглашение на работу.

4. Обсуждение и заключение трудового контракта, прохождение испытательного срока.

Результат: Зачисление в постоянный штат организации.

1. Определите наиболее эффективные для Вас способы поиска работы

Вы, дорогие выпускники, пока относитесь к группе начинающих поиски людей:

- "Начинающие" - в основном это недавние выпускники. Многие из них успели поработать, но это скорее не опыт работы, а опыт подработки. На первом месте у них карьерные амбиции, поэтому предложения о работе они рассматривают с двух точек зрения – перспективы роста и приобретения опыта. Как правило, они соглашаются на демпинговые условия в отношении заработной платы, особенно когда есть (или им кажется, что есть) перспективы роста. Даже если они понимают, что их провели, они продолжают работать 6-8 месяцев, приобретают некоторый опыт работы и переходят в другую компанию.

Иностранные компании с удовольствием берут на работу недавних выпускников на должности торговых представителей, менеджеров низшего звена. В большинстве своем они гибко адаптируются к новым ситуациям и открыты для нового опыта, с энтузиазмом относятся к различным нововведениям.

Рекомендации: Поиск работы "начинающим" следует вести во всех направлениях и всеми способами - от прямого обращения к работодателям, рассылки резюме даже на те позиции, которые кажутся невозможными, и где требуется опыт работы, до публикации собственного мини-резюме.

- "Бывалые" - у них есть опыт работы в коммерческих структурах, и, как правило, они уже сталкивались с ситуацией поиска работы через кадровые агентства. Чаще всего они начинают поиск работы, когда возникают перебои в работе компании, либо к управлению предприятия приходит новое руководство со своей командой. Они более тщательно подходят к выбору нового места работы и не соглашаются на первое подвернувшееся предложение. Прекрасно понимают, что не только они нуждаются в работе, но и фирма - в сотрудниках, и еще не известно, кто в ком больше заинтересован. Выбирая работу, они прежде всего интересуются надежностью и стабильностью компании и могут согласиться на чуть меньшие деньги, чем получали на прежнем месте, если уверены в реальности перспектив.

Рекомендации: Для этой группы людей наиболее эффективны рассылка резюме в кадровые агентства, а также публикация собственного мини-резюме в изданиях.

- "Профессионалы", как правило, не ищут работу, она ищет их. Соглашаются перейти в другую компанию только в случае суперпривлекательных условий - работа в престижной компании, повышение социального статуса, значительный компенсационный пакет. Привлечение таких сотрудников - дело непростое и требует длительных переговоров и значительных материальных затрат (которые, кстати, не всегда бывают оправданы.)

Рекомендации: Если Вы принадлежите к этой группе и решили сами заняться поисками работы, целесообразно подумать обо всех своих связях, а также разослать резюме в наиболее известные и хорошо себя зарекомендовавшие агентства.

Какую работу Вы ищете?

1. Профессия - хотите ли Вы заниматься тем же самым, строить карьеру именно в данной профессии?

Приносит ли она Вам удовлетворение и достаточный заработок?

• Вас устраивает Ваша профессия, но Вы хотите изменить профиль или сферу деятельности:

Например, вы хотите работать не просто секретарем, а личным помощником руководителя.

Сформулируйте ответы на несколько вопросов:

В чем состояли мои обязанности?

Какие из них мне нравились, какие хотелось бы выполнять по минимуму, а от каких освободиться вовсе?

Какие успехи у Вас были? Что получается лучше всего и приносит наибольшее удовлетворение?

Возможно, вы обнаружите, что вообще не хотите заниматься этой деятельностью, и дело не в людях, которые Вас окружают, а в самом процессе работы.

• Вы решили переменить профессию Взвесьте все "за" и "против":

Какие реальные выгоды вы получите при этом? С какими проблемами можете столкнуться?

Хватит ли Вам ресурсов для их преодоления?

Помните, что путь в новой профессии - это снова преодолевать неуверенность в себе, наработать новые связи и сталкиваться с массой проблем, которые вы пока еще не можете себе представить.

2. Какие ресурсы Вам нужны и какими Вы уже располагаете?

- Ваши умения и навыки

- Возможность обучения

- Есть ли возможность работать в выбранной области, располагаете ли вы связями, которые могли бы помочь вам устроиться на первых порах или на время обучения, и т.д.

Составление плана действий

Начиная с завтрашнего дня (или сегодняшнего) вы начнете..., узнаете о..., позвоните..., и т.д. Обязательно поставьте себе временные ограничения. Чем дальше вы откладываете реализацию плана, тем менее осуществимым он становится. Наметьте несколько путей достижения своей цели, на всякий случай.

Попробуйте представить себя через год, три, пять и описать, чего вы добьетесь за это время.

Часто человек не в состоянии самостоятельно грамотно спланировать компанию по собственному трудоустройству. Потеря работы и длительное напряжение в процессе поиска работы вызывают сильный стресс, а в таком состоянии необходимо четко проанализировать ситуацию и принять оптимальное решение.

Возможно, целесообразно обратиться к помощи специалиста-консультанта.

Консультации - специалист поможет вам разобраться в собственных проблемах и составить оптимальный план действий в нынешней ситуации. Вам будет оказана грамотная психологическая помощь и предоставлена необходимая информация о реальных возможностях и уровне зарплат на сегодняшний день.

Вы можете обратиться к нам за помощью: 607400, Нижегородская область, г.Перевоз, проспект Советский, д.27, кабинет №1

Способы поиска работы

Знакомые

Вы оповещаете как можно большее количество знакомых о том, что ищете работу. Четко изложив свои пожелания и возможности, просите их помочь в трудоустройстве.

Кадровые агентства

Кадровые агентства можно разделить на два типа:

а) Агентства по подбору персонала (рекрутинговые агентства)

Выполняют заказы фирм-заказчиков, поэтому услуги для соискателей бесплатны. Они ищут подходящую кандидатуру под определенную вакансию фирмы-заказчика. Поиск работы через кадровые агентства достаточно эффективный. У большинства кадровых агентств существует база данных кандидатов. Чтобы агентство занесло вас в базу данных, достаточно послать свое резюме по факсу или принести его непосредственно в агентство. Не забудьте четко указать название вакансии, на которую вы претендуете и свой телефон. Через 2-3 часа после того, как резюме отправлено, можно позвонить в агентство и уточнить, кто из менеджеров ведет эту вакансию, выяснить, хорошо ли прошел факс и нужна ли дополнительная информация. Приглашение на встречу в агентство почти равносильно собеседованию с работодателем. После собеседования с работодателем позвоните менеджеру агентства при любом исходе собеседования - добрые отношения пригодятся в будущем. Вас запомнят, и когда будет подходящая вакансия, о вас вспомнят.

б) Агентства по трудоустройству

Ищут вакансию под определенного человека. Услуги этих агентств платные (до 2/3 вашей первой зарплаты), шанс устроиться на работу выше, чем через рекрутинговое агентство.

Как отличить эффективно работающие агентства от неэффективных или даже жульнических?

- Стабильная реклама хотя бы 2 месяца (без смены рекламных изданий)
- Реальные вакансии без повторения из номера в номер
- Вакансии должны отражать реальную структуру спроса. Если вы видите сплошной "top", стоит задуматься
- Желательно дозвониться в агентство и узнать об условиях обслуживания (когда, за что и сколько вы будете платить). Если не получите четкого ответа на эти вопросы - стоит ли сотрудничать с этим агентством.
- Пусть вас не смущает скромность обстановки в агентстве, замечать необходимо другое:
 - не являетесь ли вы единственным клиентом
 - количество сотрудников - минимум четыре человека
 - телефонные линии должны быть загружены
 - чем занимаются сотрудники. Трудоустройство - дело трудоемкое, и если агентство работает, то у сотрудников нет времени на посторонние занятия.
- Желательно, чтобы договор был бессрочным, не ограничивал бы число предлагаемых вакансий, не предусматривал бы оплаты в той или иной форме за каждое направление. Важны условия возврата средств, внесенных за трудоустройство.
- Наведите справки об агентстве, найдете 2-3 положительных отзыва - смело можете рисковать. Газеты

Такой поиск приносит успех многим, но не всем. Каждая газета имеет свою аудиторию. Если вашей профессии уделена рубрика или подрубрика в газете, ваши шансы велики. Если же, прочитав свою газету от первой до последней страницы, вы не встретили названия своей профессии или должности, на которую хотите претендовать, вам стоит продумать другие способы поиска работы..

Составление мини-резюме для публикации в газете

По данным еженедельника "Работа сегодня" на каждое объявление поступает от 5 до 7 реальных предложений работодателей.

Определите должность. Никому не нужен работник, который не знает, чего он хочет.

Образование: Если оно профильное, об этом непременно надо упомянуть, если вы ещё учитесь стоит написать, например, "студ. Саратовского государственного университета (лучше расшифровать аббревиатуру), мех.-мат. ф-т". Если же ваше образование никак не связано с профессией, лучше просто ограничиться сокращением в/о или ср.-спец.

Опыт работы: Укажите стаж работы в этой должности. Если он небольшой (менее года), лучше ограничиться фразой "есть опыт работы", не стоит рассказывать обо всех профессиях, где вам довелось поработать.

Постарайтесь вспомнить все, что вам доводилось когда-то делать, даже давно или не очень много, но о чем вы имеете представление и что может заинтересовать работодателя.

Указывать ли свой возраст? Это скорее принято, а не обязательно. Опыт работы, стабильность, возможность целиком посвятить себя работе и житейская мудрость могут перевесить активность и обучаемость (хотя это зависит от человека).

Стоит ли указывать размер зарплаты? Лучше указывать минимальную оплату: "з/п не менее..." Указывая зарплату по верхней планке, вы рискуете лишиться многих интересных и перспективных предложений.

Большие цифры всегда пугают и отталкивают, ведь нет никакой гарантии, что вы действительно соответствуете заявленному высокому уровню.

"Интим не предлагать"? Такая приписка в конце резюме лишь снижает впечатление от кандидата. Запаситесь терпением, поиски работы - это почти всегда длительный процесс. Работодателю также трудно найти соотрудника, как и вам работу.

Дни карьеры, ярмарки вакансий

Наиболее эффективный способ для учащейся молодежи.

Преимущества:

- Вы имеете возможность узнать информацию о компании из непосредственного общения с ее представителем.

- Фирма хорошо понимает, что вы выпускник (или студент) и отсутствие солидного опыта работы (возможности работать полную рабочую неделю) не является непоправимым "слабым местом" вашего резюме.

- Вы имеете возможность оставить свои данные сразу в нескольких фирмах.

Недостатки:

- Участвует весьма ограниченное количество компаний. Частота дней карьеры имеет "сезонные колебания" (максимум на начало и конец учебного года). Некоторые фирмы участвуют в данных мероприятиях скорее из соображений имиджа, и "продолжения взаимодействия" можно не дожидаться.

Прямое обращение к работодателю

Немало фирм не публикуют широко информацию о своих вакансиях по разным соображениям. Если у вас имеются данные, позволяющие предположить, что той или иной фирме требуется специалист вашего профиля, достаточно эффективно использовать способ "прямого обращения".

1. Тщательно подготовьтесь: формулируете цель обращения, что вы можете фирме предложить, продумываете начало и конец разговора, ответы на наиболее вероятные вопросы. Готовите ручку, бумагу, резюме, садитесь удобно (чтобы голос звучал плавно)

2. Дозвонившись, здороваетесь, спрашиваете, с кем могли бы переговорить по вопросам трудоустройства (запишите имя и отчество сотрудника). Когда вас соединят, здороваетесь еще раз и представляетесь - четко и размеренно произносите свои имя (имя и отчество), фамилию (такой порядок предпочтительнее). Озвучьте цель вашего телефонного вторжения и поинтересуйтесь, есть ли у собеседника сейчас время для разговора с вами, например, "я звоню по поводу возможного трудоустройства, смогли бы вы уделить мне 3-4 минуты". Указанного интервала необходимо придерживаться. Если в данный момент вам не могут уделить внимание, поинтересуйтесь, когда можно перезвонить. Формулируйте такой вопрос конкретно ("завтра или в среду в первой половине дня"), в этом случае уменьшается вероятность отказа.

3. Если у собеседника есть возможность поговорить прямо сейчас, будьте лаконичны, используйте формулировки ("вас, возможно, заинтересует..."). Ваша цель - договориться о собеседовании или о возможности выслать резюме, в крайнем случае. Подготовьтесь к вопросам. Могут спросить, как вы узнали о вакансии, какого рода работу вы думаете получить и т.п. Приготовьте и свои вопросы (немного).

4. Вам предложили приехать на собеседование уточните адрес, дату и время, с кем будет проходить собеседование.

5. Если договориться о собеседовании не удалось, попросите о возможности представить свое резюме. Получив разрешение, вышлите его как можно скорее.

6. Если не удалось даже это, постарайтесь получить разрешение позвонить повторно - ситуация может измениться.

7. В конце разговора не забудьте поблагодарить за уделенное вам время.

В случае повторных звонков каждый раз представляйте себя полностью. Наметив звонок, строго придерживайтесь договоренностей: это создает впечатление о вашей обязательности и аккуратности.

Резюме

Резюме - ваша расширенная визитная карточка, а не краткая автобиография или жизнеописание тернистого пути. Насколько грамотно оно будет составлено, зависит, пригласят вас на встречу или нет. Под разные вакансии и новые требования составляется новое резюме. Попробуйте оценить свою жизнь с позиции заинтересованного человека, который собирается пригласить к себе сотрудника на работу.

Сегодня уже не принято начинать со слов "резюме", "CV" и проч. Вместо заглавия укажите полностью фамилию, имя и отчество.

1. Позиция или вакансия Нужно указать должность, на которую вы претендуете. Лучше её выделить крупно, чтобы она хорошо читалась, даже когда резюме пройдет через факс.

2. Формальные данные - краткие сведения о себе. Телефон указывается непременно, всё остальное - желательно, но не обязательно.

- Возраст Стоит честно указать свой возраст и не думать, что возрастной ценз является причиной отказа. Некоторым женщинам, возможно, стоит "скинуть" 3-5 лет, а придя на встречу, спросить "Неужели вы мне дадите больше?", но этот вариант не всегда может пройти.

- Семейное положение - формулировка "гражданский брак" будет звучать не в вашу пользу. Что более выигрышно - замужем или нет - неизвестно, но, в любом случае, вы же не будете менять семейный статус ради резюме? Сможете ли вы ездить в командировки, как вы будете выполнять свои обязанности, когда дети заболеют, - это предмет для обсуждения уже на этапе собеседования.

- Адрес Если человек соответствует вакансии, но у него нет прописки, даже если на её необходимость указывали в требованиях, в 80% случаев его берут на работу.

- Телефон Обычно указывается домашний телефон и предпочтительное время звонка. Можно также оставить свой рабочий телефон с пометкой "конфиденциально" либо телефон родственников, которые могут записать для вас информацию.

3. Образование Перечень учебных заведений, в которых вы учились, обычно дается в прямой последовательности. Указываются год поступления, год окончания, название учебного заведения и полученная специальность. Далее сообщаются сведения о курсах, стажировках и проч. Пишите всё, что может свидетельствовать об уровне вашего профессионализма. Всё, что не имеет отношения к работе, лучше опустить.

Если вы недавно окончили учебное заведение, стоит указать название дипломной работы, практикума и т.д.

Стремитесь упомянуть все, что имеет хоть какое-то отношение к предполагаемой работе. Не стоит перечислять названия всех учебных курсов, которые вам преподавали, и уж тем более высылать копию диплома.

4. Опыт работы Принято начинать с указания последнего места работы и следовать в обратном порядке.

Сначала указываются даты поступления и окончания вашей работы, название фирмы, можно в скобках написать направление деятельности фирмы, если название ни о чем не говорит. Далее указывается должность. Постарайтесь, чтобы её название было созвучно вакансии, на которую вы претендуете. Даже если в трудовой книжке она называется иначе, но обязанности, которые вам приходилось выполнять, те же, ничего не случится.

- Сколько мест работы надо указать? Можно написать о двух последних, можно указать стаж за последние 5, 10 лет. Не переписывайте всю трудовую биографию, ограничьтесь тем, что имеет отношение к предполагаемой работе и должности.

- Если вы нигде не работали (или вообще, или по данной специальности) попробуйте вспомнить опыт своих временных работ, подработок, дипломных практик. Что-то можно найти в своей жизни, чтобы суметь преподнести это на уровне резюме.

5. Профессиональный опыт. Этот пункт включается в резюме в тех случаях, если это не было отмечено ранее.

Это может быть участие в проектах, разработках, опыт написания компьютерных программ и т.д.

Профессиональные навыки К стандартным сведениям в этом пункте относятся знание компьютера и владение иностранным языком. Перечислите программы, с которыми вы работаете или с которыми просто умеете обращаться. Не забудьте про Интернет и электронную почту, профессиональные программы, которыми вы владеете. Уровни знания языка с точки зрения работодателя выглядят примерно так: базовый - чтение, перевод со словарем; разговорный - умение понимать несложную иностранную речь и объясняться на языке; свободный - большой словарный запас, общение на профессиональные темы, чтение литературы без словаря. Если вам трудно отнести себя к какой-либо категории, можно написать что-то более пространное - "чтение профессиональной литературы" и т.п. Каждой профессии присущи свои важные навыки, которыми должен владеть специалист.

6. Дополнительная информация Если у вас есть водительские права и по роду деятельности вам предстоит разъезды, это стоит упомянуть. Вы также можете написать, что у вас есть личный автомобиль, если вы готовы его эксплуатировать на работе. Наличие машины не всегда поднимает социальный статус, скорее это может свидетельствовать только об уровне ваших доходов, но никак не о профессионализме. Пожалуй, только женщине наличие автомобиля может помочь создать образ "бизнес-леди". В этом разделе можно написать, например, о наличии дилерской сети (для менеджеров по продажам), связях с зарубежными партнерами, сети интервьюеров (для маркетолога) и т.д.

7. Личные качества Иногда о них пишут, иногда нет - решайте сами. Если человек, претендующий на работу бухгалтера, пишет, что он инициативен, любит работать с людьми и для него характерен творческий подход к делу, у него немного шансов получить работу. Инициатива бухгалтера иногда может быть уголовно наказуема.

Таковыми качествами, как честность, принципиальность, надежность, должен обладать любой человек, это должно быть нормой жизни, и вряд ли стоит об этом писать как о профессиональных качествах. Также сомнительно выглядит иногда хорошая обучаемость. Само по себе это качество очень привлекательно, особенно, когда работодатель сам может сделать этот вывод, читая резюме. Если же вы просто отмечаете способность к обучению наряду с другими качествами, это может быть понято как то, что вы еще многого не умеете, но готовы быстро все освоить. Помните, что работодатель приглашает сотрудника на работу и вряд ли предполагает, что его ещё надо будет учить чему-то и при этом платить зарплату.

Возможные недостатки резюме:

1. Написано от руки (особенно важно, чтобы было напечатано, если требуется знание ПК)

2. Интересующая должность не указана или указана в конце резюме, либо написано много должностей
3. Претендуя на должность менеджера, не стоит упоминать свой опыт работы в качестве директора - сразу возникают вопросы о причинах ухода с этой должности и поиска работы более низкого уровня.
4. Не указан опыт работы
5. Очень много информации, которая не относится к будущей работе, слишком много оценочных суждений - что было бы полезно, интересно, важно для фирмы.
6. и т.д.

Собеседование

Обычно собеседование проходит в несколько этапов.

Сначала это просто знакомство, вас просят заполнить анкету, рассказать о вашем опыте работы, образовании, планах на будущее. Если вы производите впечатление "подходящего" человека, вам предлагают встретиться со специалистом, который проводит профессиональное собеседование. Его цель - выяснить ваш профессиональный уровень, подробнее узнать об особенностях прежней работы, соотнести это с требованиями к должности на новом месте. Это может проходить в форме беседы с одним или несколькими специалистами, в некоторых компаниях могут предложить выполнить профессиональные тесты или творческие задания.

Если квалификация не вызывает сомнений, вам предложат побеседовать с руководителем фирмы или психологом. За успешным собеседованием следуют переговоры о продолжительности испытательного срока, размерах заработной платы и т.д.

Не забывайте, что не только вас выбирают, но и вы выбираете тоже. Выбираете свою жизнь на несколько лет вперед. Не только работодатель может что-то выяснить о вас, но и вы, в свою очередь, имеете право узнать о компании, в которой собираетесь работать. Насколько она соответствует вашим ожиданиям, какие у нее есть перспективы, есть ли для вас возможность развития карьеры. Не бойтесь задавать вопросы, ваша заинтересованность только увеличивает ваши шансы.

О чем может рассказать анкета?

Абсолютным большинством людей просьба заполнить анкету воспринимается как дань бюрократической традиции, и мало кто догадывается, что именно с нее начинается знакомство сотрудника фирмы с вами.

Именно от того, как вы ответите на вопросы анкеты, и зависит первое впечатление о вас.

1. Биографические сведения (Имя и фамилия, дата и место рождения, сведения о семье):

По этим сведениям можно представить обстановку, в которой вырос человек. Младшие дети больше нацелены на достижения и успех. А у старших, как правило, лучше развиты качества лидера, они легче находят взаимопонимание с людьми. Порядок перечисления членов семьи говорит о многом: если женатый мужчина сначала дает сведения о родителях, а потом о жене, это может свидетельствовать о его несамостоятельности.

2. Место проживания

Помимо адреса иногда просят уточнить, живете ли вы в квартире родителей, супруга, собственной либо снимаете. Для психолога важно не где и с кем вы проживаете, а как вы решаете квартирный вопрос. Достаточно ли вы независимы, чтобы снять квартиру, или за нее платят родители? Если вы снимаете квартиру сами, то хватит ли заработной платы или вам придется искать дополнительные источники дохода?

3. Опыт работы

Во многих анкетах предлагается кратко изложить круг обязанностей, обращается внимание на то, как человек излагает сведения - сумбурно или последовательно, что выдвигает на первый план, о чем упоминает вскользь. Причины смены работы. Какая карьера привлекает: стремление занять руководящий пост или стать специалистом высокого класса?

4. Хобби

Увлечение футболом, хоккеем, волейболом свидетельствует об умении работать в команде и, вероятно, о стремлении разделить ответственность с другими.

Рыбалка, фотография, коллекционирование - о склонности к уединению, умении терпеливо ждать, о выдержке в сложных ситуациях.

Экстремальные виды спорта - альпинизм, парусный спорт, мотогонки - притягивают стрессоустойчивых, склонных к рискованным ситуациям и достаточно самостоятельных людей.

В анкетах встречаются вопросы на свободную тему - назовите свои сильные и слабые стороны, какие цели вы ставите перед собой. Эта графа больше всего смущает соискателей и открывает широкий простор психологу для получения информации. Как соотносятся заявленные цели и профессиональный путь, имеют ли названные качества отношение к профессии.

Читая анкету, можно обратить внимание на то как человек отвечает на вопросы - полно или ограничивается только минимумом, может ли уместить сведения в отведенные графы или текст расплывается по полям.

Старается написать разборчиво или работает на скорость.

Анкета глазами психолога - это всегда лишь гипотезы, но она становится той одежкой, по которой встречают.

Если вы хотите провалить собеседование

1. Садитесь на краешек стула и постарайтесь не отвечать конкретно ни на один вопрос
2. Скрестите руки на груди и положите ногу на ногу. В психологии это называется "двойная замкнутая поза".

Эффект будет еще большим, если вы будете постоянно отводить глаза от собеседника или пристально на него смотреть.

3. Вывалите на собеседника все свои проблемы. Создайте впечатление, что кроме него вам не с кем поговорить.

4. Отвечайте как можно более подробно, не упуская не одной детали и подробности. Если обстоятельство - не ваша сильная сторона, тогда советуем говорить быстро, помогая себе энергичной жестикуляцией.

5. Подбадривайте собеседника после каждого вопроса фразами типа "Очень хороший вопрос" и, чтобы не дать ему опомниться, спросите в лоб: "А как бы вы на него ответили?"

6. Чтобы успех был оглушительным, придите в затрапезном виде позже намеченного времени.

Вопросы, которые могут быть заданы на собеседовании

1. Чему бы хотели научиться в ближайшем будущем?
2. В каких организациях вы работали раньше?
3. Какие аспекты работы вам нравились больше/меньше?
4. Почему вы работали в данной организации так мало (долго)?
5. Что послужило причиной вашего ухода? Что могло заставить вас продолжить работу в компании?
6. Какие направления деятельности вас интересуют в большей/меньшей степени?
7. Чем вы планируете заниматься через 5 лет?
8. На какую зарплату вы рассчитываете?
9. Что вы считаете удачей в своей жизни?
10. Какие черты характера вы хотели бы в себе исправить?
11. Есть ли что-то в вашей работе, что вы хотели бы иметь у нас?
12. Какова ваша текущая/последняя зарплата?
13. Почему вас уволили?
14. Какие качества, по-вашему, необходимы, чтобы успешно справляться с данной работой?

15. Есть ли у вас братья и сестры?
 16. Где вы живете?
 17. Что делаете в свободное время?
 18. Есть ли у вас хобби? Чем это вызвано?
 19. Какой совет вы дадите людям, начинающим этим интересоваться?
- Причины, по которым кандидатам наиболее часто отказывают в работе

1. Жалкий внешний вид
2. Стремление показать свое превосходство, "манеры всезнайки".
3. Неуверенность в себе и неискренность.
4. Отсутствие интереса и энтузиазма.
5. Невозможность сверхурочной работы.
6. Отсутствие твердой цели, согласие на любую работу.
7. Недостаток такта, незнание этикета.
8. Агрессивность.
9. Презрительные отзывы о предыдущих работодателях.
10. Высокий уровень притязаний по должности и зарплате.
11. Неспособность воспринимать критику.
12. Отсутствие вопросов.
13. Авторитарность, попытка оказать давление на того, кто проводит собеседование.

О чем вы хотите знать, но боитесь спросить. Вопросы работодателю

Побывав на пятом собеседовании, окончившемся неудачей, легко усомниться в своих умственных способностях. Когда поиск работы затягивается на 2-3 месяца, начинаешь вздрагивать при очередном звонке и невольно испытывать раздражение перед предстоящей встречей по поводу своего трудоустройства. В конце концов, думаете вы, время проходит, и надо уже соглашаться на что-нибудь более или менее подходящее, чтобы, наконец, обрести спокойствие.

Но этого не происходит. Почему? Потому что когда вы идете на собеседование, вы уверены, что ваша задача - успешно его пройти, проработать все предлагаемые тесты, ответить на все вопросы и получить долгожданное предложение о работе.

Это не главная задача. Важно понять, насколько компания, куда вы пришли устраиваться на работу, соответствует вашим ожиданиям, насколько она вписывается в ваши представления о жизненном пути и развитии карьеры. Именно об этом забывают спросить на собеседовании, а потом чувствуют себя обманутыми. Собеседование - это всегда диалог, встреча разных людей, они могут быть очень симпатичны друг другу, но если у них разные профессиональные планы и взгляды, лучше, если это выяснится сразу, а не через месяц-другой совместной работы.

Каждый заинтересован работать в фирме, положение которой на рынке стабильно. Поинтересуйтесь, какие новые направления она предполагает разрабатывать? Кто клиенты фирмы? Если вы выясните, что положение фирмы достаточно стабильно, её не закроют в ближайшие два-три месяца и вам не придется объясняться со следующим работодателем, почему вы так часто меняете место работы.

Следующее, о чем нелишне спросить, - это заработная плата. Обычно сообщается, что на испытательный срок она составит одну сумму, а после предполагается повышение. Поинтересуйтесь, от чего будет зависеть такая разница в оплате. Связано ли это с вашей квалификацией и как она определяется, кто принимает решение о назначении заработной платы и чем он при этом руководствуется. Возможно, уровень зарплаты определяется либо количеством клиентов, либо объемом работы, который вы выполняете. Вы должны твердо уяснить, за что вы будете получать ту или иную сумму.

Если вы планомерно занимаетесь своей карьерой, выясните, какие у вас есть шансы дальнейшего роста.

Если ваша задача - стать профессионалом, возможно, на фирме работают люди, у которых есть чему поучиться, и для вас эта работа может стать хорошей школой. Выясните,

связана ли компания с профессиональным сообществом, проводятся ли конференции, семинары и проч.

Чувствуете вы себя уверенно или сомневаетесь в своих силах, узнайте (вы действительно ничем не рискуете), почему имеет смысл устроиться работать именно в эту компанию, какие у нее есть преимущества по сравнению с другими.

И, кстати, поинтересуйтесь: рабочее место, на которое вы претендуете, - это новая вакансия или старое рабочее место? И какова судьба вашего предшественника? Его уволили? За что? Перевели на другое место работы? За какие заслуги? А может он сам покинул стены организации? Интересно, почему? И кто в таком случае будет передавать вам дела и вводить в курс дела?

Не только продумайте, что лучше одеть, и придумайте ответы на еще не заданные вопросы. Спросите себя, что вам важно знать о своей будущей работе и попробуйте составить вопросы, которые помогут это прояснить.

Вопросы, которые вы могли бы задать работодателю

1. Как долго фирма существует на рынке?
2. Кто является её партнерами?
3. Это новая вакансия или старое рабочее место?
4. Почему возникла необходимость привлечения (или замены) сотрудников?
5. Как определяется компетенция сотрудника?
6. Как относятся на фирме к проявлениям личной инициативы?
7. Каковы перспективы совершенствования профессионального уровня?
8. Возможен ли гибкий график работы?
9. Как часто приходится задерживаться после окончания рабочего дня?
10. Доплачивают ли за сверхурочную работу

Однако, не стоит забывать, что все вопросы должны быть уместны, не стоит также сразу задавать очень много вопросов, лучше всего ограничиться наиболее важными для вас. Отсутствие вопросов может быть истолковано как отсутствие интереса к будущей работе. Уточняющие вопросы имеет смысл задавать на соответствующей стадии общения с потенциальным работодателем

Язык тела

Хотим мы того или нет, знаем или не слышали об этом ни полслова, но мы вольно или невольно выражаем наши чувства. Число жестов огромно, одни из них мы совершаем сознательно, другие - почти умышленно, а третьи - бессознательно. Будьте аккуратны, многие вместо того, чтобы вести диалог, пытаются следить за жестами и телодвижениями как собственными, так и собеседника, часто теряя нить разговора и отвечая невпопад.

Следите за собой

Жесты открытости

Держитесь естественно - старайтесь не скрещивать руки и ноги, не складывать пальцы в замок, не вцепляйтесь в свою сумку и не застегивайте пиджак на все пуговицы. Пусть ваши ладони будут открытыми, улыбка - искренней.

Жесты правдивости

Не закрывайте во время разговора рот рукой

Жест интереса

Склоненная набок голова, корпус тела немного наклонен вперед к собеседнику

Наблюдайте за своим собеседником

Жест скуки

Голова лежит на ладони, глаза немного приоткрыты.

Жест нетерпения

Прикосновение к часам, манжете, запонкам

Жест размышления Манипуляции с очками, поглаживание подбородка, бровей.

Жест несогласия

Наклон назад, собирание ворсинок с одежды

Успех во многом зависит от вашей уверенности в собственных силах, заинтересованности и компетентности. И если вы всем этим обладаете, не только ваши слова, но и ваши жесты будут об этом свидетельствовать.