

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГБПОУ УТЖТ
 _____ Ф.Р. Рахматулина

**ПЛАН РАБОТЫ
 ОТДЕЛА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ на 2021 – 2022 учебный год**

<i>Направления деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Контроль</i>	<i>Конечный результат</i>
1. Организационная деятельность	<i>Взаимодействие с предприятиями и организациями:</i>				
	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров техникума, по вопросам трудоустройства выпускников	зам. директора по УПР	в течение года	директор	отчет, аналитическая справка
	Организация встреч студентов с представителями кадровых агентств и предприятий с целью оказания помощи в трудоустройстве	специалист ОСТВ	март - июнь	зам. директора по УПР	отчёт
	Организация встреч выпускников с молодыми сотрудниками предприятий – социальных партнёров	специалист ОСТВ	февраль	зам. директора по УПР	отчёт
	Организация и проведение мероприятий по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (ярмарки вакансий и специальностей, презентации, Дни карьеры и т.д.)	зам. директора по УПР	по договорённости	директор	отчёт
	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров и составление банка данных о вакансиях	зам. директора по УПР	в течение года	директор	аналитическая справка
Заклучение договоров о целевом обучении и возможности трудоустройства	зам. директора по УПР	по договорённости	директор	договора	

	<i>Взаимодействие с Кадровым центром:</i>				
	Получение информации о выпускниках, состоящих на учете в КЦ (или направленных на стажировки)	зам. директора по УПР	сентябрь, январь	директор	отчет, аналитическая справка
	Получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда Ульяновской области	зам. директора по УПР	в течение года	директор	аналитические материалы
	Организация совместной работы по содействию в трудоустройстве выпускников, не трудоустроенных после окончания техникума	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет
	Организация участия студентов в ярмарках вакансий, уроках правовой грамотности, мероприятиях, проводимых ЦЗН	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчёт
2. Информационная деятельность	Информирование студентов и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства: - о возможностях трудоустройства; - об основных источниках и способах поиска работы; - о вакансиях предприятий и условиях трудоустройства; - о состоянии и тенденциях рынка труда; - о возможностях получения высшего и дополнительного профессионального образования по специальности	специалист ОСТВ	ежемесячно	зам. директора по УПР	информационный стенд, сайт техникума, социальные сети
	Консультирование студентов по вопросам трудоустройства, составлению резюме, эффективному поведению на рынке труда	зам. директора по УПР	в течение года	директор	отчёт
	Индивидуальная работа со студентами и родителями по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	зам. директора по УПР	в течение года	директор	отчет, аналитические материалы
	Информационная поддержка в сети	специалист	в течение года	зам. директора	отчет,

	интернет: размещение информации на официальном сайте; в социальных сетях	ОСТВ	(ежемесячно)	по УПР	аналитические материалы
3. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение	<i>Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников:</i>				
	Проведение тематических классных часов, круглых столов, семинаров для студентов: - по вопросам самопродвижения на рынке труда: оформление резюме, составление портфолио, изучение правил поведения при собеседовании с работодателем, правил поведения в производственном коллективе; - по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда	классные руководители, специалист ОСТВ	февраль - март	зам. директора по УПР	отчет, аналитические материалы
	Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года	зам. директора по УВР	отчет
	Проведение психологических консультаций, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	педагог-психолог	в течение года	зам. директора по УВР	отчет, аналитические материалы
	Проведение индивидуальных консультаций по трудоустройству, помощь в составлении и размещении резюме, подбор вакансий	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет
	Сопровождение не трудоустроенных выпускников в соответствии с индивидуальной программой	специалист ОСТВ	в течение года, ежемесячный мониторинг	зам. директора по УПР	отчет, индивидуальные программы
	Организация временного трудоустройства студентов техникума в период каникул	зам. директора по УВР	апрель – июнь	директор	отчет
	<i>Организация и проведение мероприятий:</i>				
Организация и проведение мероприятий по трудоустройству (ярмарки вакансий,	специалист ОСТВ	в течение года	зам. директора по УПР	отчет	

	тренинги, Дни карьеры, профессиональные экскурсии, презентации профессий, специальностей и т.д.)				
	Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства	зам. директора по УПР	по графику	директор	отчет
4. Маркетинговая деятельность	Мониторинг рынка труда и оценка состояния рынка рабочих мест: - формирование и пополнение банка данных вакансий (по специальностям и профессиям) на предприятиях области	зам. директора по УПР	в течение года	директор	база данных вакансий
	Проведение мониторинга занятости выпускников	зам. директора по УПР	сентябрь, январь, май	директор	отчет
	Создание и ведение базы данных по выпускникам (где и кем работают, по специальности, условия и т.д.)	специалист ОСТВ	ежемесячно	зам. директора по УПР	база данных
	Анкетирование студентов выпускного курса: - «Профессиональные намерения» - «Предполагаемое трудоустройство»	специалист ОСТВ	апрель - май	зам. директора по УПР	аналитическая справка, карта мониторинга

Зам. директора по УПР

Т.Р. Загитова