

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027301410949 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.09.2020 за
ГРН 2207300263773



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2BF3460028ABAD9D48AAB04F089DF535
Владелец: Сергеева Елена Петровна
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 19.12.2019 по 19.12.2020

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области

от «16» 09 2020 г. № 1356-р

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В.Семенова



УСТАВ

**областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»
(новая редакция)**

г. Ульяновск
2020

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение), именуемое ранее областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский техникум железнодорожного транспорта, является правопреемником:

технического училища № 2 для подготовки квалифицированных рабочих железнодорожного транспорта, созданного в городе Ульяновске приказом Комитета профессионального образования РСФСР от 06.10.1956 № 34;

городского профессионально-технического училища № 5, переименованного приказом Областного управления профессионально-технического образования от 10.05.1963 № 84;

технического училища №3, преобразованного приказом ГК СМ РСФСР по профессионально-техническому образованию от 14.03.1967 № 60 и приказом Областного управления профессионально-технического образования от 25.03.1967 № 61;

Ульяновского среднего профессионально-технического училища № 15, реорганизованного приказом от 12.04.1985 № 84;

государственного образовательного учреждения Ульяновского железнодорожного лицея, созданного в соответствии с приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 31.01.1990 № 72 и приказом Управления народного образования Ульяновского облисполкома от 27.07.1990 № 397;

государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского техникума железнодорожного транспорта, реорганизованного распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 28.12.2000 «Об образовании техникума на базе УЖЛ» и приказом Управления образования администрации Ульяновской области от 03.09.2001 № 557;

областного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского техникума железнодорожного транспорта, переименованного в соответствии с распоряжением Главы администрации Ульяновской области от 10.02.2005 № 97-р «О принятии в государственную собственность Ульяновской области имущества федеральных государственных образовательных учреждений» и приказом Департамента образования Ульяновской области от 13.12.2005 № 1089;

областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ульяновского техникума железнодорожного транспорта, переименованного в соответствии с распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 16.02.2011 № 376-р «О переименовании государственных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта».

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ УТЖТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес – Россия, 432017, город Ульяновск, улица Куйбышева, дом 4;

фактический адрес – Россия, 432017, город Ульяновск, улица Куйбышева, дом 4.

1.4. Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Тип – профессиональная образовательная организация.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь

другие печати, штампы, бланки и символику.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.15. Право Учреждения на выдачу документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании), выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов и слушателей (отделения, отделы, центры, методические и учебно-методические подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, слушателей, бухгалтерия, столовая и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и их реализация, виды деятельности Учреждения

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – образовательная

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих или служащих и специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

формирование у студентов, слушателей гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

основная деятельность;

иная деятельность;

приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

К иной деятельности относится:

реализация дополнительных профессиональных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, конкурсов, чемпионатов, ярмарок и иных подобных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

деятельность музея Учреждения;

экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной

сфере);

предоставление имущества Учреждения в безвозмездное пользование в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

научная и творческая деятельность;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий.

К приносящей доход деятельности относится:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

реализация дополнительных образовательных программ при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, осуществляемых за счёт полного возмещения затрат на обучение физическими и (или) юридическими лицами;

преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

обучение работников и работодателей вопросам охраны труда;

предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся студентами, слушателями и работниками Учреждения;

оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания.

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять иную и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. Образовательные программы

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы, основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение разрабатывает образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Учреждением на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии и (или) специальности среднего профессионального образования.

Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы разрабатываются Учреждением на основе установленных квалификационных требований и (или) профессиональных стандартов.

Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Воспитание студентов и слушателей при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами.

3.3. Образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в формах получения образования, определённых Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.4. Формы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, слушателей запрещается.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

приём студентов и слушателей в Учреждение;

определение списка учебных изданий, в том числе электронных;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение студентов и слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учёт результатов освоения студентами и слушателями образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания студентов, слушателей и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования студентов и слушателей в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия студентами и слушателями физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде студентов и слушателей, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения с учётом мнения Студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, представительных органов студентов (при наличии такого органа);

содействие деятельности общественных объединений студентов и слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей), осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области является общедоступным.

Приём студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

Приём на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с правилами приёма, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

4.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ,

соответствие качества подготовки студентов и слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов и слушателей;

создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов и слушателей, обеспечивающие жизнь и здоровье студентов, слушателей и работников Учреждения;

соблюдать права и свободы студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье студентов, слушателей, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод студентов, слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (студентов, слушателей, родителей (законных представителей) студентов и слушателей, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;

прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;

осуществляет информационно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;

осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;

представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;

прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;

прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;

осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;

осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;

осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведения в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;

обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;

участвует в разработке и реализации программ и проектов;

в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;

в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;

осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;

назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;

получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

реализацию государственного задания;

формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных

нормативных актов, трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.9. Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей.

5.12. Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее –

общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, действует бессрочно.

В состав общего собрания входят все работники Учреждения. В работе общего собрания Учреждения могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов. Из состава общего собрания избираются его председатель, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведёт заседания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Срок полномочий общего собрания – один год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Председатель общего собрания информирует работников и студентов о предстоящем заседании не менее чем за тридцать дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

На заседаниях общего собрания ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.13. К компетенции общего собрания относится:

обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

рассмотрение направлений расходования внебюджетных средств;

заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

принятие решения о выдвижении кандидатур работников к награждению ведомственными и государственными наградами;

определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

5.14. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, действует бессрочно, состоит не менее, чем из тринадцати человек.

В состав Совета Учреждения входят:

руководитель Учреждения, который является его председателем;

представители всех категорий работников Учреждения в количестве восьми человек, избранных на общем собрании работников Учреждения;

представители студентов Учреждения в количестве двух человек, избранных на общем собрании студентов;

представители слушателей Учреждения в количестве двух человек,

избранных на общем собрании слушателей;

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей в количестве двух человек, избранных на общем родительском собрании.

Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. На заседании Совета Учреждения избирается его секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.15. К компетенции Совета Учреждения относится:

определение стратегических направлений деятельности и концепции развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

принятие решений о выдвижении кандидатур работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

заслушивание информации и отчётов работников, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения;

принятие локальных нормативных актов по всем вопросам функционирования Учреждения.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов, действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава

сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов и слушателей.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

По наиболее важным решениям Педагогического совета издаются приказы. Контроль по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. На очередных заседаниях Педагогического совета заслушивается информация о результатах исполнения принятых решений. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и обсуждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий,

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения итоговой аттестации студентов;

решение вопросов о переводе студентов и слушателей на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

рассмотрение вопросов о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения, в случае применения к студенту (слушателю), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по образовательной программе среднего профессионального образования, слушателем по программе профессионального обучения обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине студента (слушателя) его незаконное зачисление в Учреждение;

решение вопросов о допуске студентов к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопросов о постановке (снятии) несовершеннолетних студентов, слушателей с внутреннего профилактического учёта;

рассмотрение вопросов о привлечении студентов, слушателей к дисциплинарной ответственности;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Учреждения;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных нормативных актов Учреждения.

5.18. Методический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя, которого определяет руководитель Учреждения. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели цикловых методических комиссий, а также педагогические работники, избранные на Педагогическом совете. Из состава Методического совета избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.19. К компетенции Методического совета относятся:

осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы,

разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, рассмотрение и утверждение рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.20. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления, создаётся по инициативе студентов в целях учёта мнения студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Инициатива создания Студенческого совета выражается путём соответствующего решения инициативной группы студентов, которая осуществляет сбор подписей в поддержку создания Студенческого совета (более пятидесяти процентов студентов Учреждения).

В состав Студенческого совета входят студенты Учреждения, избираемые ежегодно на собраниях студентов в учебных группах (от каждой учебной группы по одному студенту).

Структура Студенческого совета: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Студенческого совета простым большинством голосов, члены Студенческого совета.

Срок полномочий Студенческого совета – один учебный год.

Заседания Студенческого совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, его заместитель.

Решения Студенческого совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Студенческого совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.21. К компетенции Студенческого совета относится:

защита и представление прав и законных интересов студентов Учреждения;

представление студентов Учреждения на Общем собрании;

участие в обсуждении вопросов управления Учреждением;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов Учреждения;

участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;

участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения;

содействие в работе по развитию творческой активности студентов Учреждения, направленной на выявление способностей, развитие личности и

реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха студентов;

участие в работе комиссий, собраний и совещаний, рассматривающих вопросы, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения.

5.22. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей (далее – Совет родителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей) Учреждения в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей) по вопросам управления Учреждением и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних студентов и слушателей Учреждения.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) несовершеннолетних студентов (слушателей), избираемые ежегодно на родительских собраниях в учебных группах (от каждой учебной группы по одному представителю).

Структура Совета родителей: председатель, заместитель председателя, секретарь, избираемые на заседании Совета родителей простым большинством голосов, члены Совета родителей.

Срок полномочий Совета родителей – один учебный год.

Заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

На заседаниях Совета родителей ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.23. К компетенции Совета родителей относится:

защита и представление прав и законных интересов несовершеннолетних студентов (слушателей) Учреждения;

рассмотрение вопросов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних студентов (слушателей) Учреждения;

участие в решении вопросов по организации и совершенствовании образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов (слушателей), свободного развития личности;

рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы студентов (слушателей) Учреждения;

участие в организации наставничества над студентами (слушателями) и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

участие в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

участие в привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов (слушателей) в организации и проведении воспитательных мероприятий, образовательного процесса, приобщения студентов (слушателей) к культурным ценностям, развитию познавательного интереса, самостоятельности и адаптации их в социуме.

5.24. Органы управления Учреждением могут выступать от имени Учреждения, защищая его права и законные интересы.

В Учреждении устанавливается следующий порядок выступления органов управления от имени Учреждения:

орган управления по вопросам, относящимся к его компетенции и затрагивающим права и интересы Учреждения, организует обсуждения и оформляет протоколом принятое решение;

орган управления делегирует полномочия выступления руководителя Учреждения, который действует в интересах Учреждения в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе в суде.

Руководитель Учреждения информирует орган управления о результатах проведённой работы.

5.25. В целях учёта мнения студентов и работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, могут действовать профессиональные союзы студентов и (или) работников Учреждения (представительные органы студентов и (или) работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий профсоюза, порядок принятия профсоюзом решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза, определяются уставом профсоюза, утверждаемом в установленном законодательством порядке.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Ульяновской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета Ульяновской области;

имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального

использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Учреждения.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Ульяновской области в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять

капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Ульяновской области, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника и Учредителя имущества в установленном законом порядке.

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод студентов в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты

собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5. Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.4. Локальные нормативные акты Совета Учреждения издаются в виде решений, которыми принимаются положения, правила, порядки, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, расписания, графики, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы студентов Учреждения, принимаются с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, представительных органов студентов (при наличии такого органа).

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, принимаются с учётом мнения Общего собрания работников и студентов Учреждения, Педагогического совета в пределах своей компетенции, представительных органов работников (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.8. Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы студентов или работников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта соответственно в Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов).

8.9. Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников (при наличии таких органов) не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет в Совет Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.10. В случае, если Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей, Общее собрание работников и студентов Учреждения, Педагогический совет, представительные органы студентов и (или) работников Учреждения (при наличии таких органов) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.9. Устава срок, Совет Учреждения принимает локальный нормативный акт и отправляет на утверждение руководителю Учреждения.

8.11. В случае, если мотивированное мнение соответствующего органа управления Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.12. Если согласие достигнуто, то локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения или Советом Учреждения.

8.13. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия руководителем Учреждения или Советом Учреждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.14. После принятия локальный нормативный акт регистрируется в соответствующем журнале.

8.15. Руководитель Учреждения после принятия локального нормативного акта обязан ознакомить работников, студентов и слушателей под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами.

8.16. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов, слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 17 (сорок семь семь) листов

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области

Н.В. Семенова
20 _____ года

