

**Отчетная документация студента должна быть оформлена в папке в следующем порядке:**

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на период практики
3. Индивидуальный план прохождения практики
4. Табель учета посещаемости практики
5. Выполнение работ в период практики
6. Отчетные материалы (в соответствии с содержанием отчета)
7. Характеристика профессиональной деятельности студента
8. Наряд на выполнение практической квалификационной работы *(при наличии)*
9. Приложения

**Подписи руководителя практики от предприятия и печати:**

1. Титульный лист отчета
2. Характеристика
3. Наряд на выполнение пробной работы *(при наличии)*

**Требования к оформлению отчета:**

- изложение текста и оформление отчета выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38 – 90. Страницы текстовой части и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4;

- отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через 1 или 1,5 интервал (одинаковый по всему тексту), шрифт Times New Roman, 12 пт. или 14 пт., цвет шрифта должен быть черным;

- текст следует печатать, соблюдая размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм., абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см;

- выравнивание текста по ширине;

- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание;

- каждый раздел отчета начинается с новой страницы, название каждого раздела должно соответствовать содержанию и может быть выделено более крупным шрифтом, чем остальной текст;

- все страницы отчета должны быть пронумерованы, нумерация листов должна быть сквозной. Номер страниц на титульном листе не проставляется.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский техникум железнодорожного транспорта»

**ОТЧЕТ**  
**по итогам практики**

Специальность (профессия):

---

Наименование профессионального модуля:

---

Вид и наименование практики:

---

Место и сроки прохождения практики:

---

Выполнил:

Студент \_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приказ о направлении на практику  
от \_\_\_\_ 20\_\_ №03/03 \_\_\_\_\_  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

В установленные сроки программу  
практики выполнил / не выполнил

Руководитель практики от профильной  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Студент защитил отчет \_\_\_\_\_ 20\_\_  
с оценкой \_\_\_\_\_  
руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

г. Ульяновск, 20\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

### Индивидуальное задание на период практики

Студента \_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Специальность (профессия):

Наименование профессионального модуля:

Вид и наименование практики:

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки и условия прохождения практики: \_\_\_\_\_

#### ***Виды выполняемых работ:***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ***Планируемые результаты:***

1. Формирование профессиональных компетенций:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Приобретение практического опыта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ***Содержание отчета:***

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

....

*Приложение:* графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Срок выполнения: \_\_\_\_\_

## Индивидуальный план прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, допуск на рабочее место	
2.	Изучение вопросов: - -	
3.	Выполнение заданий на рабочих местах: - -	
4.	Подготовка отчетных материалов	
5.	Промежуточная аттестация, защита отчета по практике	

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

### Табель учета посещаемости практики

даты / часы																				

Замечания:

\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)





**Характеристика  
профессиональной деятельности студента в период прохождения практики**

Студент ОГБПОУ УТЖТ \_\_\_\_\_,  
обучающийся по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ за время  
прохождения учебной / производственной практики по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ выполнял работы \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_.

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объём работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика
...	...
...	...

При выполнении работ демонстрировал \_\_\_\_\_.

К выполнению производственных заданий относился \_\_\_\_\_.

В отношении профессиональных качеств, проявил себя \_\_\_\_\_.

В период практики студент освоил профессиональные компетенции в рамках освоения видов профессиональной деятельности \_\_\_\_\_:

ПК..

ПК..

..

В результате выполнения профессиональной деятельности во время практики студент приобрёл практический опыт \_\_\_\_\_.

Программу практики выполнил \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов. Качество выполнения производственных работ заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

*1. Материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (графические, аудио-, фото-, видео- и т.д.)*

*2. Отзыв студента о прохождении практики*

Завершившаяся практика совпала / не совпала с моими ожиданиями в то, что \_\_\_\_\_

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю \_\_\_\_\_

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было \_\_\_\_\_

Прохождение практики повлияло / не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как \_\_\_\_\_