ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ПОДДЕРЖКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫБОРА

НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направление деятельности	*Мероприятия*	*Исполнители*	*Срок исполнения*	*Контроль*	*Конечный результат*
I этап. Первичная адаптация первокурсников					
1.1. Профессиональная пропедевтика	***1.1.1. Организация информационного пространства***				
	1.1.1.1. Информирование абитуриентов о специальностях и профессиях, уровнях образования, перспективах продолжения учебы, дальнейшей переориентации, консультирование по вопросам выбора конкретной специальности (профессии), ее статуса на рынке труда и т.д.	Специалист отдела	В течение года	Руководитель МЦПК	Обеспечение выполнения плана приема
	1.1.1.2. Изучение потребностей и способностей потенциальных абитуриентов, диагностические исследования проф пригодности по выбранной специальности (анкетирование, тестирование)	Педагог-психолог	В течение года	Зам по УВР	Рекомендации абитуриентам
	1.1.1.3. Организация участия школьников в профессиональных пробах, мастер классов	Преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей	Февраль - май	Зам по УВР	Обеспечение выполнения плана приема
	1.1.1.4. Элективный курс «Введение в специальность»	Зам по УР, преподаватели	Ноябрь - май	Директор техникума	Обеспечение выполнения плана приема
	1.1.1.5. Работа с родителями (родительские собрания, индивидуальные встречи), с целью обеспечения родителей подлинной информацией об условиях и требованиях обучения в техникуме, возможных трудностях и реальных преимуществах;	Специалист отдела	В течение года	Руководитель МЦПК	Обеспечение выполнения плана приема

	1.1.1.6. «Дни открытых дверей» в техникуме, выездные дни в общеобразовательные школы	Специалист отдела	сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель	Руководитель МЦПК	Обеспечение выполнения плана приема
	1.1.1.7. Участие волонтерского отряда в профориентационной работе	Члены волонтерского отряда	В течение года	Специалист отдела	Обеспечение выполнения плана приема
	1.1.1.8. Взаимодействие со средствами массовой информации (редакцией городской газеты, программами городского телевидения, радио): размещение материалов о деятельности техникума, его специальностях, востребованности выпускников (в виде рекламных роликов, информационных стендов обо всех специальностях подготовки);	Специалист отдела	1 раз в квартал	Директор техникума	Реклама учебного заведения
	1.1.1.9. Обновление информационного фонда техникума о специальностях подготовки, о деятельности педагогического коллектива, о студенческой жизни, о ветеранах техникума на сайте, организация интерактивных выставок	Специалист отдела	ежемесячно	Директор техникума	Коллекция презентаций и т.п.
	1.1.1.10. Организация совместных мероприятий с детсадом № 116 «Сударушка» ОАО «РЖД»: - конкурс рисунков «Мои родители железнодорожники», «Железная дорога глазами ребенка» и т.д. - ролевые игры, спортивные мероприятия.	Специалист отдела, члены волонтерского отряда	По плану совместных мероприятий	Руководитель МЦПК	Обеспечение преемственности, привитие традиций
	1.1.1.11. Организация спортивных соревнований по различным видам спорта среди студентов техникума и учащихся общеобразовательных школ	Руководитель физвоспитания	В течение года	Зам по УВР	Обеспечение преемственности, привитие традиций

	1.1.1.12. Разработка, издание и переиздание информационно-рекламных материалов для поступающих	Специалист отдела	Ноябрь-декабрь	Руководитель МЦПК	Актуализация рекламной продукции
	1.1.1.13. Участие в областном едином дне открытых дверей	Специалист отдела	1 неделя сентября	Директор техникума, руководитель МЦПК	Обеспечение выполнения плана приема
1.2. Профессиональное самоопределение	***1.2.1. Ориентировочный период (первичная адаптация) (1-2 недели)***				
	1.2.1.1. Торжественная линейка, посвященная Дню знаний; встреча студентов с педагогическим коллективом техникума «Знакомство»	Зам по УВР	1 сентября	Директор техникума	Приобщение к традициям
	1.2.1.2. Классные часы, беседы с целью ознакомления студентов с традициями техникума, с особенностями обучения в техникуме, уставом, нормативно-правовой документацией, графиком учебного процесса, едиными педагогическими требованиями; местами будущей практики и работы, возможностями проведения досуга и удовлетворения личных творческих и профессиональных интересов и потребностей;	Классные руководители	1-10 сентября	Зам по УВР	Принятие обучающимся себя как «студента вообще», идентификация себя с учебным заведением
	1.2.1.3. Социально-педагогические тренинги общения	Педагог-психолог	10-14 сентября	Зам по УВР	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в адаптации к новым условиям обучения
	1.2.1.4. Организация ролевых игр (например «Моделирование профессиональной деятельности»)	Классные руководители, педагог-организатор	2 неделя обучения	Педагог-психолог	Принятие обучающимся себя как «студента вообще», идентификация

					себя с учебным заведением
	1.2.1.5. Совместные классные часы со студентами старших курсов в течение первых 2 недель, с целью обеспечения преемственности, закрепление кураторов групп из числа старшекурсников	Классные руководители	1-14 сентября	Зам по УВР	Установление контактов со старшекурсниками
	1.2.1.6. «Веревочные» курсы	Члены совета обучающихся техникума	1-14 сентября	Зам по УВР	Установление контактов со старшекурсниками
	1.2.1.7. Мониторинг адаптации: сбор информации в ходе анкетирования, социально-психологического тестирования, бесед со студентами; наблюдения за студентами в процессе посещения занятий, внеаудиторных, внеклассных мероприятий;	Зам по УВР, УР,УПР, НМР, педагог-психолог	Сентябрь	Директор техникума	Психолого-педагогический портрет первокурсника
	1.1.2.8.Анализ итогов входных контрольных работ; диагностика уровня школьных знаний обучающихся	Зам по УР	15-20 сентября	Директор техникума	Рекомендации
	1.1.2.9. Исследование состояния здоровья обучающихся	Медицинский работник	1-15 сентября	Директор техникума	Рекомендации
	1.1.2.10. Составление индивидуальных карт психологического профиля обучающегося индивидуальных и групповых характеристик, определение группы риска и форм коррекционной работы;	Педагог-психолог	Сентябрь	Директор техникума	Рекомендации
	1.1.2.11. Педагогический совет с целью определения и выработки стратегии и тактики педагогического взаимодействия педагогов в процессе обучения, разработки рекомендаций, способствующих эффективности учебно-воспитательного процесса, способов опережающей поддержки студента в его	Зам по УВР, УР,УПР, НМР, педагог-психолог	Последний четверг октября	Директор техникума	Решение педагогического совета, рекомендации классным руководителям, преподавателям-

	личностном развитии и профессиональной адаптации;				предметникам
	1.1.2.12. Праздник «Посвящение в студенты»	Члены Совета обучающихся техникума	25-31 сентября	Зам по УВР	Принятие обучающимся себя как «студента вообще», идентификация себя с учебным заведением
	1.2.2. Социально - адаптационный период (первый семестр)				
	2.2.1. Дальнейшие диагностические исследования	Педагог-психолог	Октябрь-декабрь	Зам по УВР	Рекомендации
	1.2.2.2. Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися	Преподаватели-предметники	Ноябрь-декабрь	Зам по УР	Повторные контрольные срезовые работы, анализ сравнительных результатов
	1.2.2.3. Включение первокурсников в работу органов студенческого самоуправления	Члены Совета обучающихся техникума	Октябрь-декабрь	Зам по УВР	Совместные мероприятия
	1.2.2.4. Классные часы «Я и моя профессия»	Классные руководители	Октябрь	Зам по УВР	Принятие обучающимся себя как «студента вообще», идентификация себя с учебным заведением, профессией
	1.2.2.5. Включение первокурсников в исследовательскую деятельность	Члены научного общества обучающихся техникума	Ноябрь-июнь	Зам по НМР	Участие в исследовательской деятельности, реализация

		«Авангард», руководитель общества			творческих способностей
	1.2.3. Учебно - адаптационный период (второй семестр)				
	1.2.3.1. Экскурсии на предприятия	Классные руководители	В течение года	Зам по УВР	Идентификация себя с профессией
	1.2.3.2. Круглые столы: - «Путь у успеху» - «Правильный выбор»	Специалист отдела, классные руководители	В течение года	Руководитель МЦПК	Идентификация себя с профессией
II этап. Социально - профессиональная адаптация студентов					
2.1. Социально-профессиональная адаптация	***2.1.1. Предпроизводственный период (II курс)***				
	2.1.1.1. Выполнение и разработка проектов: - «Я и производство» - «Планируем профессиональный старт» - и т.п.	Преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей	По графику проведения творческих недель ЦМК	Зам по УПР, НМР	Проекты
	2.1.1.2. Деловые игры: - «Общение в коллективе» - «Самопрезентация» - и т.п.	Педагог-психолог, классные руководители	4 семестр	Зам по УВР	Рекомендации
	2.1.1.3. Экскурсии на предприятия	Преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей	По графику проведения творческих недель ЦМК	Зам по УПР, НМР	Идентификация себя с профессией
	2.1.1.4. Круглые столы между обучающимися одной специальности по обсуждению современных проблем соответствующей отрасли	Преподаватели профессиональных дисциплин и	По графику проведения творческих	Зам по УПР, НМР	Идентификация себя с профессией

		профессиональных модулей	недель ЦМК		
	2.1.1.5. Организация конкурсов профессиональной направленности «Я и моя профессия»: - презентаций, видеороликов, рекламы и т.п.	Преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей	По графику проведения творческих недель ЦМК	Зам по УПР, НМР	Идентификация себя с профессией
	2.1.1.6. Реализация учебной дисциплины «Технология профессионально-личностного развития» (вариативная часть ОПОП)	Зам по УР	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.2. Производственный период (III курс)				
	2.1.2.1. Встречи на рабочих местах с рабочими и специалистами, организация «Мастер-классов»	Руководители практик	Во время похождения поизводственной практики	Зам по УПР	Профессиональная устойчивость, закрепление на рабочих местах
	2.1.2.2. Встречи с представителями кадровых служб предприятий и организаций, ознакомление с условиями труда на производстве, традициями, перспективами профессионального развития	Зам по УПР	Во время похождения поизводственной практики	Директор техникума	Профессиональная устойчивость, закрепление на рабочих местах
	2.1.2.3. Конкурсы проф мастерства «World Skils Russia»	Зам по УПР	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.2.4. Проведение мастер-классов: - «Я в рабочие пошел», «Железнодорожный пазл»	Зам по УПР	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.2.5. Участие в региональных форумах: - «Жить и работать в России» - «Строим будущее своими руками»	Зам по УПР	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.2.6. Олимпиады по дисциплинам профессионального цикла	Преподаватели профессиональных дисциплин и профессиональных модулей	По графику проведения творческих недель ЦМК	Зам по УР, НМР	Идентификация себя с профессией
	2.1.3. Квалификационный период (завершающий) (IV курс)				

	2.1.3.1. Выполнение реальных дипломных проектов с привлечением представителей организаций с целью внедрения разработок в производство	Преподаватели дисциплин профессиональн ого цикла	По учебному плану	Зам по УР, УПР, НМР	Дипломные проекты
	2.1.3.2. Ролевая игра «Технология поиска работы»	Педагог-психолог	8 семестр	Зам по УВР	Рекомендации
	2.1.3.3. Организация встреч студентов с работающей молодежью соответствующей отрасли	Руководитель МЦПК	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.3.4. Организация встреч и представителями ВУЗов	Зам по УР	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.3.5. Участие в ярмарках вакансий	Специалист отдела, руководитель МЦПК	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.3.6. Организация встреч и представителями ЦЗН	Зам по УПР	В течение года	Директор техникума	Идентификация себя с профессией
	2.1.3.7. Организация конференций по итогам производственной практики (защита отчетов по практике)	Преподаватели дисциплин профессиональн ого цикла	В течение года	Зам по УПР, НМР	Идентификация себя с профессией
	2.1.3.8. Реализация учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» (вариативная часть ОПОП)	Зам по УР	В течение года	Директор техникума	