

ОГБПОУ УТЖТ	П-15-2020	стр. 1 из 8
	Положение о Совете Учреждения	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
_____ Ф.Р. Рахматулина

П-15-2020

Положение о Совете Учреждения	Вводится взамен положения СМК-УП.2/7-33-2014
-------------------------------	---

Дата введения:
приказ от 09.11.2020 № 01-02/139

Ульяновск, 2020

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П-15-2020	стр. 2 из 8
	Положение о Совете Учреждения	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, действует бессрочно.

1.3. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет Учреждения состоит не менее, чем из тринадцати человек. В состав Совета Учреждения входят:

директор Учреждения, который является его председателем;

представители всех категорий работников Учреждения в количестве восьми человек, избранных на общем собрании работников Учреждения;

представители студентов Учреждения в количестве двух человек, избранных на общем собрании студентов;

представители слушателей Учреждения в количестве двух человек, избранных на общем собрании слушателей;

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и слушателей в количестве двух человек, избранных на общем родительском собрании.

Состав Совета Учреждения определяется сроком полномочий на один учебный год и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

1.6. На первом заседании Совета Учреждения избирается его секретарь, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

1.7. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций.

1.9. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.

2. ЗАДАЧИ

Совет Учреждения:

содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников и студентов на участие в управлении, развитии и совершенствовании образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представляет интересы всех участников образовательных отношений.

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П-15-2020	стр. 3 из 8
	Положение о Совете Учреждения	

3. ФУНКЦИИ

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение стратегических направлений деятельности и концепции развития Учреждения, долгосрочных образовательных программ;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- принятие решений о выдвижении кандидатур работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- заслушивание информации и отчётов работников, студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по всем вопросам функционирования Учреждения.

3.2. Председатель Совета Учреждения:

- организует работу Совета Учреждения;
- организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
- принимает решение о необходимости приглашения должностных лиц и работников сторонних организаций на заседание Совета Учреждения;
- руководит общим ходом заседания Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения.

3.3. Секретарь Совета Учреждения:

- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании;
- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, оформляет принятые Советом Учреждения решения;
- оформляет протокол заседания Совета Учреждения с указанием: даты проведения, количества присутствующих членов Совета Учреждения и приглашенных, повестки дня, хода обсуждения вопросов, предложений, рекомендаций и замечаний, результатов голосования и решений;
- обеспечивает ведение делопроизводства, организует текущее хранение документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации члены Совета Учреждения несут ответственность за:

- выполнение плана работы и закрепленных функций и задач Совета Учреждения;
- компетентность принимаемых решений и их соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

5. ПРАВА

Совет Учреждения имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся деятельности Учреждения;

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П-15-2020	стр. 4 из 8
	Положение о Совете Учреждения	

предлагать план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета и цикловых методических комиссиях Учреждения;
заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Учреждения;
готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Внутреннее взаимодействие осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Совет Учреждения координирует свою деятельность по вопросам, входящим в его компетенцию, с иными органами управления Учреждения, структурными подразделениями и администрацией Учреждения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В рамках действующего законодательства Российской Федерации члены Совета Учреждения принимают необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, обращаются по этим вопросам в государственные и общественные организации. Для взаимодействия Совета Учреждения с внешними организациями выбираются его представители.

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора по УПР
(должность)

(подпись)

Т.Р. Загитова
(Ф.И.О.)

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			

№ п/п	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			
71.			
72.			
73.			

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера пунктов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Дата проверки	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				