

ОГБПОУ УТЖТ	П – 28 - 2020	стр. 1 из 9
	Положение о Ресурсном центре	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
_____ Ф.Р. Рахматулина

П – 28 - 2020

Положение о Ресурсном центре	Вводится взамен положений СМК-УП.2/7-08-2017 П-13-2020
------------------------------	--

Дата введения:
приказ от 28.12.2020 №01-02/151

Ульяновск, 2020

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

ОГБПОУ УТЖТ	П – 28 - 2020	стр. 2 из 9
	Положение о Ресурсном центре	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Ресурсном центре областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации деятельности Ресурсного центра (далее – РЦ).

1.3. РЦ является структурным подразделением Учреждения.

1.4. РЦ создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров регионального сектора экономики с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Ульяновской области.

1.5. РЦ осуществляет следующие виды деятельности: образовательная, учебно-методическая, маркетинговая, консультационная, производственная.

1.6. РЦ осуществляет образовательную деятельность по реализации основных программ профессионального обучения (далее – ОППО), дополнительных профессиональных программ (далее – ДПО).

Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей.

1.7. Учебно-методическая деятельность РЦ предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.; введение новых педагогических технологий в образовательный процесс; взаимодействие с работодателями по адаптации образовательных программ, учебных планов под современные потребности производства, накопление и систематизацию инновационного отраслевого опыта.

1.8. Маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда; выявление требований работодателей к квалификации выпускников профессиональных образовательных организаций.

1.9. Консультационная деятельность представляет собой оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождение профессионального самоопределения, в том числе: проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет, на официальном сайте техникума; оказание информационно-консультационных услуг на тематических мероприятиях; подготовка информационных материалов; распространение рекламно-информационной продукции о деятельности РЦ.

1.10. Производственная деятельность заключается в оказании услуг по профилям обучения в РЦ, в соответствии с локальными актами Учреждения.

1.11. Управление РЦ осуществляется руководителем, назначенным приказом директора Учреждения.

Руководитель РЦ разрабатывает план работы РЦ, который включается в общий план работы Учреждения.

Руководитель РЦ проводит анализ эффективности деятельности РЦ в соответствии с показателями, установленными данным Положением (приложение 1).

Версия №	Изменение №	Дата
----------	-------------	------

1.12. К деятельности РЦ привлекаются сотрудники Учреждения и работники профильных организаций (предприятий, объединений и т.д.)

1.13. РЦ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.14. РЦ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. На РЦ возлагаются следующие задачи:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам кадровых центров и служб занятости;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологических отраслей экономики;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и т.д.;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение студентами, слушателями дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, ОПО и ДПО.

3. ФУНКЦИИ

3.1 РЦ осуществляет функции по реализации задач, предусмотренных настоящим Положением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участники образовательных отношений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5. ПРАВА

Права, представляемые участникам образовательных отношений, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

ОГБПОУ УТЖТ	П – 28 - 2020	стр. 4 из 9
	Положение о Ресурсном центре	

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВНУТРИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по инновационной
деятельности

(должность)

(подпись)

О.Н. Кубракова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
Показатели эффективности деятельности РЦ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Индикатор	Оценка	Самооценка показателя
Критерий 1. Подготовка квалифицированных кадров рабочих и специалистов путем получения ими дополнительных квалификаций (компетенций)					
1.1	Численность обучающихся собственного контингента, прошедших обучение в РЦ	чел	15-50 51-100 >100	1 2 3	
1.2	Численность обучающихся, прошедших обучение в РЦ по договорам с центрами занятости населения	чел	1-10 11-20 >20	1 2 3	
1.3	Численность обучающихся, прошедших обучение в РЦ по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями	чел	1-15 16-30 31-50 >50	0,5 1 2 3	
1.4	Численность обучающихся, прошедших обучение в РЦ по индивидуальным договорам с гражданами	чел	5-25 26-50 >50	1 2 3	
1.5	Численность обучающихся других профессиональных образовательных организаций, прошедших обучение в РЦ	чел	10-15 16-30 >30	1 2 3	
1.6	Численность обучающихся общеобразовательных организаций, прошедших обучение в РЦ	чел	15-25 26-50 >50	1 2 3	
Критерий 2. Оценка качества подготовки выпускников, прошедших обучение на базе Ресурсного центра (РЦ)					
2.1	Доля выпускников собственного контингента, получивших повышенную квалификацию на базе РЦ, в общей численности обучавшихся в РЦ, которым присвоена квалификация (по профессиям и специальностям, по которым предусмотрена квалификация)	%	25-40 41-50 51-60 61-70 >70	1 2 3 4 5	
2.2	Доля выпускников, трудоустроенных в первый год после выпуска по профилю РЦ, от общего количества выпускников	%	25-40 41-60 61-70 71-80 >80	1 2 3 4 5	
Критерий 3. Обеспечение возможности получения обучающимися дополнительных квалификаций (компетенций) в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ					
3.1	Количество программ профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих	ед	1-3 4-6 >6	1 2 3	
3.2	Количество программ профессиональной переподготовки	ед	1 2-3	1 2	

Версия №

Изменение №

Дата

ОГБПОУ УТЖТ	П – 28 - 2020	стр. 6 из 9
	Положение о Ресурсном центре	

			>3	3	
3.3	Количество программ повышения квалификации	ед	1-3 4-6 >6	1 2 3	
3.4	Количество дополнительных общеразвивающих программ (программы предпрофильной и профильной подготовки)	ед	1 2-3 >3	1 2 3	
Критерий 4. Оказание содействия профильным образовательным организациям в реализации образовательных программ в виде предоставления ресурсов в рамках сетевого взаимодействия					
4.1	Количество договоров на дополнительное профессиональное образование педагогических работников иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (повышение квалификации, переподготовки, стажировки)	ед	1-4 4-7 >7	1 2 3	
Критерий 5. Оказание содействия работодателям в специализации обучающихся для целей их последующего трудоустройства по конкретным профессиональным навыкам					
5.1	Количество обучающихся в РЦ, обученных по заявке и по программам работодателей	чел	1-5 6-10 >10	1 2 3	
5.2	Доля программ в РЦ, разработанных с участием работодателей, от общего количества программ, реализуемых в течение отчетного периода	%	5-40 41-70 >70	1 2 3	
Критерий 6. Содействие в проведении профильных организационных, методических, конкурсных мероприятий на базе Ресурсного центра (РЦ)					
6.1	Количество конкурсов профмастерства, чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) с использованием	ед	1 2 >2	1 2 3	
6.2	Количество методических семинаров, круглых столов, конференций, мастерклассов, проведенных на базе РЦ	ед	1 2 >2	1 2 3	
6.3	Количество организационных мероприятий, проведенных на базе РЦ	ед	1 2 >2	1 2 3	
				Итого	

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера пунктов(страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Дата проверки	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных				