УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТЖТ
_____ Ф.Р. Рахматулина
_____ 2017

СМК-УП.2/7-08-2017

Система менеджмента качества	Вводится впервые
Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций	

Дата введения:
приказ от 01.09.2017 № 01-02/123

Ульяновск, 2017

Версия №	Изменение №	Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее – МЦПК) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее - Положение) регламентирует порядок создания и деятельности МЦПК областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта».

1.2. МЦПК областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум железнодорожного транспорта» (далее - Учреждение) является структурным подразделением Учреждения и представляет собой профильную организационную структуру, где реализация основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе многоуровневого финансирования.

1.3. МЦПК координирует взаимодействие профильных учреждений профессионального образования разного уровня, осуществляет информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики региона и потребностями населения.

1.4. В МЦПК объединяются и концентрируются образовательные ресурсы (учебно-лабораторное оборудование, учебно-методические, информационные, кадровые), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов, востребованных региональным отраслевым рынком труда.

1.5. МЦПК в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Создание МЦПК

МЦПК создается путём реорганизации Ресурсного центра приказом директора на базе действующего Учреждения.

Создание МЦПК не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и в Уставе не фиксируется.

1.7. Структура и управление МЦПК

1.7.1. Структура МЦПК утверждается директором.

1.7.2. МЦПК возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения, непосредственно ему подчиняющийся.

1.7.3. Структура МЦПК: специалист отдела поддержки профессионального выбора, специалист отдела содействия трудоустройству выпускников, специалист по связям с общественностью, специалист по маркетингу, специалист по компьютерным сетям и системам.

1.7.4. Руководитель МЦПК управляет деятельностью МЦПК и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

1.8. Прекращение деятельности МЦПК

МЦПК прекращает свою деятельность:

по решению суда;

при прекращении деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2. ЗАДАЧИ

Достижение целей (удовлетворение кадровых потребностей работодателей, образовательных и профессиональных запросов населения, повышение качества подготовки рабочих кадров и специалистов, оказание методической помощи педагогам системы

довузовского профессионального образования; ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования; развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе взаимодействия учреждений довузовского профессионального образования региона и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам) предполагает решение следующих задач:

предоставление образовательных услуг различным категориям населения;

учебно-методическое сопровождение различных форм образования по профилю подготовки;

информационная поддержка однопрофильных профессиональных образовательных организаций;

обеспечение взаимодействия однопрофильных учреждений довузовского профессионального образования;

содействие укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Деятельность МЦПК соответствует профилю Учреждения.

3.2. Основными видами деятельности (функциями) МЦПК являются:

образовательная, методическая, информационная, организационная.

3.2.1. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

реализации основных программ профессионального обучения, соответствующих профилю Учреждения (в том числе, интегрированных), предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке, организации параллельного и дистанционного обучения по профессии, специальности, развитии Интернет-образования, системы дополнительных образовательных услуг;

профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение учащихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);

реализации основных программ профессионального обучения с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

3.2.2. Методическая деятельность МЦПК обеспечивает:

разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения новым профессиям и специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий, модульных учебных программ, учебно-методического, программного обеспечения, в том числе по применению новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения;

введение новых педагогических технологий в образовательный процесс;

взаимодействие с работодателями по адаптации образовательных программ, планов под реальные потребности производства.

3.2.3. Информационная деятельность МЦПК включает:

внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;

предоставление информационно-коммуникационных услуг населению;

исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;

выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

взаимодействие с работодателями по диагностике их потребностей в рабочей силе, определение количественных объемов подготовки и разработку конкурсной процедуры реализации заказа на подготовку квалифицированной рабочей силы.

3.2.4. Организационная деятельность МЦПК состоит из:

осуществления аналитико-прогностической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определения рейтинга профессий (специальностей);

создания взаимодействия МЦПК с учреждениями профессионального образования, общеобразовательными учреждениями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

привлечения инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по профилю МЦПК;

организации профессиональной ориентации и профессиональной диагностики учащихся общеобразовательных организаций.

3.3. Обязанности МЦПК:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

обеспечивать качество профессионального обучения по новым профессиям соответствующего профиля;

обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и производственного оборудования Учреждения;

в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности ресурсного центра;

активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации выпускников образовательного учреждения;

осуществлять повышение квалификации в форме стажировки преподавателей, работников производства по профилю образовательного учреждения;

осуществлять профессиональную ориентацию населения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель МЦПК несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5. ПРАВА

5.1. МЦПК имеет **право**:

осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе к проведению исследовательских работ, разработок, семинаров и конференций;

организовать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе на основании договоров.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Взаимодействие со структурными подразделениями регулируется Уставом Учреждения.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

МЦПК строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. МЦПК свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

РАЗРАБОТЧИК

Руководитель РЦ	_____	В.К. Лаврентьев
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической работе	_____	О.Н. Кубракова
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Ведущий юрисконсульт	_____	И.Н.Молчанова
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№п/п	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

9. ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Номер редак-ции	Номер экземпляра	Наименование подразделения, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера пунктов(страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Дата проверки	Подпись	Дата
	измененных	заменных	новых	аннулированных				